



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VII*  
*Ambito Territoriale Grosseto*

**IL DIRIGENTE**

VISTA la legge 29/12/1988 n.554 e, in particolare, l'art.7 che ha previsto, nell'ambito delle Amministrazioni Civili dello Stato, la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale;  
VISTA l'O.M. n.446 del 22/07/1997, concernente il rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola;  
VISTA l'O.M.13.2.1998 n.55 "Disposizioni integrative dell'OM n. 446 del 22/7/1997 riguardanti il rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola";  
VISTO il d.lgs. 81/2015; il C.C.N.L. Comparto Scuola del 29.11.2007, ed in particolare, gli artt. 39 e 58;  
VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola del 18/01/2024 artt. 107 - 109;  
VISTA la nota dell'Ufficio VII Ambito Territoriale di Grosseto prot. n. 627 del 14/02/2024, relativa alla presentazione delle istanze di part time per l'a.s. 2024/25;  
VISTO il Decreto dell'Ufficio VII Ambito Territoriale di Grosseto prot. n. 2057 del 07/05/2024, con il quale vengono ripartite le dotazioni organiche del personale ATA;  
VISTA la documentazione trasmessa dalle istituzioni scolastiche, relative alle richieste di trasformazione e modifiche del rapporto di lavoro a tempo parziale e rientro a tempo pieno a decorrere dall'a.s. 2024/25;  
TENUTO CONTO del parere favorevole dei dirigenti scolastici interessati;  
PRESO ATTO che le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale sono accolte nella misura del 25% della dotazione organica complessiva relativa alla tipologia di personale e ordine di scuola;  
PRESO ATTO della segnalazione pervenuta da parte dell'A.A. Pastorelli Laura in merito all'attribuzione errata della sede di servizio;

**DISPONE**

la pubblicazione degli elenchi del personale ATA interessato, allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante.  
I Dirigenti scolastici interessati avranno cura di provvedere alla predisposizione dei nuovi contratti e alle eventuali variazioni.  
I contratti stipulati e sottoscritti dagli interessati saranno inoltrati al M.E.F. – Ragioneria territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.  
I Dirigenti scolastici interessati controlleranno i dati in elenco e comunicheranno con urgenza eventuali difformità riscontrate.  
Si rammenta che la registrazione delle variazioni dei contratti del personale ATA a tempo determinato deve essere curata da parte delle istituzioni scolastiche.

Grosseto, data come da protocollo

**IL DIRIGENTE**  
**Gabriele MARINI**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**Responsabile del procedimento:**  
**Gabriele Marini**  
**e-mail:** [gabriele.marini@istruzione.it](mailto:gabriele.marini@istruzione.it)

**Via Latina, 5 – 58100 Grosseto**  
**Tel. 0564 420811**  
**e-mail:** [usp.gr@istruzione.it](mailto:usp.gr@istruzione.it)  
**e-mail:PEC:** [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

**Referenti:**  
**Rosanna Canini**  
**e-mail** [rosanna.canini.833@scuola.istruzione.it](mailto:rosanna.canini.833@scuola.istruzione.it)